

Onsite Training พร้อมรับใบวุฒิบัตรฟรี

หลักสูตร 10 ทักษะหัวหน้างานมืออาชีพ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วันอังคารที่ 14 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00-16.00 น.

สถานที่ โรงแรมโนโวเทล ซอยสุขุมวิท 20 ใกล้ BTS อโศก กรุงเทพฯ **สถานนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง

วิทยากร อาจารย์กัณฑ์อ่อนเนก เอี่ยมปัญญาสกุล

รับส่วนลดพิเศษ สมัคร 4 ท่าน ราคาท่านละ 2,900 บาท

หลักการและเหตุผล (Introduction)

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ผู้บริหารระดับกลางเป็นส่วนสำคัญในการเชื่อมระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อผลักดันงาน เพื่อแก้ไขปัญหา เพื่อรายงานสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ดังนั้นผู้บริหารระดับกลางค่อนข้างมีบทบาทในการผลักดันองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้า องค์กรจึงควรให้ความสำคัญในการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางให้เกิดภาวะความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม และการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตร ทักษะหัวหน้างานมืออาชีพ มุ่งเน้นการพัฒนาด้านการบริหารตนเอง ด้านการบริหารทีมงาน และด้านการบริหารงาน โดยนำเทคนิคต่างๆ มาประยุกต์และปรับใช้ในการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันภายในทีมงานและภายในองค์กร และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานที่วางไว้จนสามารถสร้างผลลัพธ์ที่นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้ผู้อบรมเรียนรู้ทักษะที่สำคัญในการบริหารตนเอง บริหารงานทีม และบริหารงาน
2. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถนำทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ ปรับใช้ในการบริหารงาน
3. เพื่อให้ผู้อบรมเพิ่มศักยภาพความเป็นผู้นำและเตรียมพร้อมในการบริหาร

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (Target Participants)

- ผู้จัดการ
- หัวหน้างาน
- ผู้ที่เตรียมเลื่อนตำแหน่งระดับหัวหน้างาน

รูปแบบการอบรม (Methodology)

- การบรรยาย 40%
- กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 50%
- กรณีศึกษา 10%

เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	รายละเอียด
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00-10.30 น.	<p><u>การบริหารตนเอง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานด้วย 4 นัก ● เทคนิคการพัฒนาตนเองแบบ 3 Learn ● เทคนิคการบริหารเวลา 5 ขั้นตอน <p>Workshop ลักษณะผู้นำในอุดมคติ</p>	วิทยากรบรรยาย ผู้เข้าอบรมร่วมเสนอ ความคิดเห็น
10.30-10.45 น.	พักเบรก	
10.45-12.00 น.	<p><u>การบริหารทีม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● เทคนิคการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ 6 STEP ● เทคนิคการพัฒนาทีมงานด้วยหลัก IKIGAI ● เทคนิคการมอบหมายงานอย่างมืออาชีพ ● เทคนิคการสร้างแรงจูงใจเพื่อเป้าหมาย <p>Workshop การทำงานเป็นทีมเพื่อเป้าหมาย</p>	
12.00-13.00 น.	พักเที่ยง	
13.00-15.00 น.	<p><u>การบริหารงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● การจัดลำดับความสำคัญของงาน 4 ระดับ ● เทคนิคการแก้ไขปัญหาแบบ WIN-WIN ● เทคนิคการเข้าร่วมประชุมแบบมีส่วนร่วม <p>Workshop ค้นหา ข้อดี-ข้อเสีย และการใช้วาจาญาติมิตร</p>	
15.00-15.15 น.	พักเบรก	
15.15-16.00 น.	<p><u>บทสรุป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● สรุปการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ ● สร้างความตระหนักรู้การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ ● ถาม-ตอบ 	

หมายเหตุ กำหนดการอบรมและรูปแบบการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของบริษัทผู้เข้าอบรม

ค่าใช้จ่ายในการอบรมที่โรงแรม

รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาท่านละ	3,900	273	117	4,056
สมัคร 2 ท่าน ๆ ละ	3,500	245	105	3,640
สมัคร 4 ท่าน ๆ ละ	2,900	203	87	3,016

รายละเอียดหลักสูตรอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่ [คลิก http://www.hrdzenter.com/](http://www.hrdzenter.com/)

สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่ คุณชนนันท์ 090 645 0992 , 089 606 0444, Line : [hrdzenter](https://www.facebook.com/hrdzenter) www.facebook.com/hrdzenter,

IG : [hrd_zenter](https://www.instagram.com/hrd_zenter) www.hrdzenter.com ,E-mail : hrdzentertraining@gmail.com , jiw473@gmail.com

รายละเอียดการชำระเงิน

✚ การชำระเงิน โอนเข้าบัญชี ในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

✚  บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 206-237-174-0

✚ กรณีชำระเงินแล้ว กรุณา Scan หรือถ่ายรูป สลิป Pay in มาที่ Line : [hrdzenter](https://www.facebook.com/hrdzenter)

✚ หรือ mail : hrdzentertraining@gmail.com , jiw473@gmail.com

กรุณาหัก ณ ที่จ่าย 3 % ในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด เลขที่ผู้เสียภาษี 010555113021

เลขที่ 171/162 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 (สำนักงานใหญ่)



การแจ้งยกเลิก:

1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนา ก่อนวันงาน 1-7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 30 ของค่าสมัคร
3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใด ๆ ทั้งสิ้น หรือหากท่านยังไม่ชำระค่าสมัครมา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน 30 % ทันที

ใบสมัคร